

# Excel-Lohnblätter 2026

## WEGLEITUNG

### 1 Excel-Datei

#### 1.1 Allgemeines

Das AHV-Gesetz verpflichtet die Arbeitgeber, die **Löhne laufend aufzuzeichnen**, soweit dies für eine geordnete Abrechnung mit der Ausgleichskasse und für die periodische Arbeitgeberkontrolle erforderlich ist. Diese Aufzeichnungen erfolgen namentlich durch eine Lohnbuchhaltung. Hierfür ist jedoch nicht zwingend ein Buchhaltungsprogramm erforderlich. Gerade bei Arbeitgebern mit wenigen Arbeitnehmenden genügt in der Regel das Führen von Lohnblättern.

Das Muster eines Lohnblattes wird von der *medisuisse* seit Jahren als elektronische Vorlage im **Excel-Format** zur Verfügung gestellt. Diese Version bietet namentlich folgende Vorteile:

- Bearbeitung der Löhne aller Arbeitnehmenden in der gleichen Datei;
- automatisierte Berechnungen;
- Zusammenzug über alle Arbeitnehmenden hinweg als Grundlage für die jährlich zu erstellende Lohnmeldung an die Ausgleichskasse, mit der Möglichkeit der direkten Übermittlung per *connect*.

Die **Excel-Datei** besteht aus mehreren Blättern. Durch Anklicken des Registers am unteren Seitenrand kann zwischen den einzelnen Blättern hin und her gewechselt werden:

- Das **1. Blatt** («Stammblatt») enthält die Grundinformationen zum Arbeitgeber und zu den Arbeitnehmenden (s. Kap. 2). Das Stammblatt muss der *medisuisse* nicht eingereicht werden.
- Das **2. Blatt** («Lohnmeldung») bildet die Hilfslohnmeldung. Sie ist der automatische Zusammenzug der einzelnen Lohnblätter; die manuelle Bearbeitung der Lohnmeldung ist nicht erforderlich. Am Jahresende sind die Daten auf die von der Ausgleichskasse zugestellte vorgedruckte Lohnmeldung bzw. ins *connect* zu übertragen oder per *connect* zu übermitteln.
- Das **3. Blatt** («Zusammenzug») gibt für Ihre internen Akten einen Überblick über sämtliche Einzelpositionen der Arbeitnehmenden. Der Zusammenzug muss der *medisuisse* nicht eingereicht werden.
- Im **4. bis 21. Blatt** («LB 1» bis «LB 16»; bei Verzicht auf den Rentnerfreibetrag «LB 17» und «LB 18») kann für jeden Arbeitnehmenden ein eigenes Lohnblatt geführt werden (s. im Einzelnen Kap. 3). Sie können das einzelne Blatt mit dem Namen des Arbeitnehmenden benennen, indem Sie mit der rechten Maustaste in das Register (z.B. «LB 1») klicken und die Funktion «Umbenennen» auswählen. **Die Lohnblätter müssen der Ausgleichskasse nicht eingesandt werden**, doch sind sie für die nächste Arbeitgeberkontrolle aufzubewahren.
- Im **22. bis 24. Blatt** («Jugendliche») können Arbeitnehmende eingegeben werden, welche noch nicht AHV-pflichtig sind (s. im Einzelnen Kap. 4).

**Achtung:** Die einzelnen Blätter dürfen innerhalb der Datei **nicht gelöscht, kopiert oder verschoben** werden.

#### 1.2 Technische Hinweise

Eintragungen sind nur in den **gelb** markierten Zellen erforderlich und möglich.

Verwenden Sie bei der Zahleneingabe (z.B. Geldbeträge) nur **Punkte**, keine Kommas usw.

Fehler in der Eingabe können mit der Tastenkombination **ALT + ⌫** rückgängig gemacht werden.

## 2 Ausfüllen des Stammblasses

### 2.1 Arbeitgeber

**Abrechnungsnummer**

Die Abrechnungsnummer besteht aus 7 Ziffern, wobei die letzten beiden Ziffern durch einen Punkt abgetrennt sind (z.B. «12345.00»). Für die korrekte Zuweisung muss die Abrechnungsnummer **zwingend** eingegeben werden.

Bitte beachten Sie, dass für das **Praxis-** und das **Hausdienstpersonal** zwei getrennte Dateien erstellt werden müssen.

**Adresse**

Bitte geben Sie Ihre Adresse ein.

### 2.2 Arbeitnehmer/Arbeitnehmerin

**1 Name****2 Vorname****3 AHV-Nummer**

Es muss **zwingend** die 13-stellige AHV-Versicherungsnummer eingegeben werden. Diese besteht aus dem Ländercode (Schweiz: 756), einer 9-stelligen Zufallszahl sowie einer Kontrollziffer.

Aufgrund der Kontrollziffer ermittelt die Datei automatisch, ob es sich um eine korrekt gebildete AHV-Nummer handelt. (Hingegen kann in der Excel-Datei nicht überprüft werden, ob es sich tatsächlich um die AHV-Nummer des entsprechenden Arbeitnehmenden handelt.)

**4 Geburtsdatum**

Damit die Berechnungen korrekt erfolgen können, ist das Geburtsdatum **zwingend** einzugeben.

Im Jahr 2026 sind Arbeitnehmende mit Jahrgang 2008 (unabhängig vom Geburtsdatum) und ältere AHV/IV/EO/ALV-beitragspflichtig; dies gilt auch für Lernende, Praktikanten und Aushilfen. Für jüngere Arbeitnehmende verwenden Sie bitte die Lohnblätter «Jugendliche» (s. im Einzelnen Kap. 4).

Im Jahr 2026 erreichen zwischen Oktober 1961 und Juni 1962 geborene Frauen sowie 1961 geborene Männer das Referenzalter (früher: «ordentliches Rentenalter»).

**5 Geschlecht**

Bitte geben Sie **zwingend** das Geschlecht an («M» oder «F»).

**6 BVG-Beiträge, UVG-Prämien, KTG-Prämien, andere Abzüge**

- Wenn in diesen Feldern ein Prozentsatz eingegeben wird, so werden in den Lohnblättern die Beiträge und Prämien automatisch berechnet. Sie können jedoch in den Lohnblättern die Formeln durch die Eingabe von Frankenbeträgen übersteuern (s. Kap. 3.10 ff.).

**10 Bemerkungen**

- 11** Hier wird mit einem «X» angezeigt, dass in einem Lohnblatt Zahlenwerte enthalten sind. Dies darf nur der Fall sein, wenn das Lohnblatt im Stammblass einem Arbeitnehmenden zugewiesen worden ist.

**Achtung:**

- Lohnzahlungen müssen zwingend **in den einzelnen Monaten** eingetragen werden, für welche sie erfolgt sind. Daraus ergibt sich die Beitragsdauer, welche für die Rentenberechnung relevant ist.
- Bei **unterbrochener Lohnzahlung** (z.B. aufgrund eines unbezahlten Urlaubs oder bei mehreren Temporäreinsätzen) verwenden Sie bitte zwei (oder mehr) Lohnblätter.

## 3 Ausfüllen der Lohnblätter

### 1 Grundlohn

Der AHV/IV/EO/ALV-Beitragspflicht unterliegen insbesondere auch Entschädigungen der EO und Taggelder der IV. Zahlt der Arbeitgeber dem Dienstleistenden, dem Elternteil oder dem Taggeldbezüger die EO-Entschädigung oder das IV-Taggeld aus oder wird eine Verrechnung mit dem Lohn vorgenommen, so hat der Arbeitgeber darüber wie für einen Bestandteil des AHV-Lohnes abzurechnen. Die Ausgleichskasse vergütet dem Arbeitgeber zusammen mit der EO- oder IV-Leistung die AHV/IV/EO/ALV-Arbeitgeberbeiträge zulasten dieser Sozialversicherungen.

Einzelheiten zur Beitragspflicht finden Sie im [Merkblatt 2.01](#) der Informationsstelle AHV/IV. Dieses kann auf unserer [Website](#) (> Merkblätter > Beiträge) heruntergeladen werden. Die *medisuisse* erteilt bei Fragen zur Beitragspflicht gerne Auskunft.

#### Sonderfall: Nettolohnvereinbarung

Der Arbeitgeber kann mit seinen Arbeitnehmenden eine sog. Nettolohnvereinbarung abschliessen. Dadurch verpflichtet sich der Arbeitgeber, dem Arbeitnehmenden den Lohn frei von Abzügen auszurichten, indem er neben dem Arbeitgeberanteil auch den Arbeitnehmeranteil der AHV/IV/EO/ALV-Beiträge übernimmt. Nach dem AHV-Recht ist in solchen Fällen der vom Arbeitgeber übernommene Arbeitnehmeranteil beim Nettolohn aufzurechnen. Werden neben den vollen Sozialversicherungsbeiträgen auch der BVG-Arbeitnehmeranteil und/oder die Steuern des Arbeitnehmenden vom Arbeitgeber übernommen, so sind die entsprechenden Beträge vor der Umrechnung zum Nettolohn hinzuzurechnen.

Ein Tool zur Umrechnung findet sich auf der [Website](#) > Service > Berechnungsmodule. Der so errechnete Betrag ist in Spalte 1 des Lohnblattes zu übertragen.

### 2 andere Barvergütungen

Beitragspflichtig sind auch andere, unregelmässige Barvergütungen wie der 13. Monatslohn, Gratifikationen, Überzeitschädigungen, Ferienvergütungen, Gewinnbeteiligungen, Provisionen, Leistungs- und Treueprämien, Dienstaltersgeschenke, Wegentschädigungen, Abgangsentschädigungen usw.

### 3 Naturallohn

Wenn Sie Arbeitnehmende beschäftigen, die bei Ihnen freie Verpflegung und Unterkunft erhalten, muss dieser Naturallohn zusammen mit dem allfälligen Barlohn abgerechnet werden. Der abrechnungspflichtige Naturallohn wird wie folgt bewertet:

	im Jahr	im Monat	im Tag
Verpflegung und Unterkunft	11 880.–	990.–	33.–
– freie Verpflegung	7 740.–	645.–	21.50
– Morgenessen	1 260.–	105.–	3.50
– Mittagessen	3 600.–	300.–	10.–
– Nachtessen	2 880.–	240.–	8.–
– Unterkunft	4 140.–	345.–	11.50

Wird nicht volle Verpflegung und Unterkunft gewährt, so ist die Zusammensetzung des berechneten Naturallohnes besonders zu vermerken. Dies gilt ebenso bei anderen Naturalbezügen wie namentlich freie Wohnung oder freier Gebrauch eines Geschäftsfahrzeugs für private Fahrten.

### 4 Rentnerfreibetrag

wird automatisch berechnet

Ab dem Monat nach dem Erreichen des Referenzalters (vgl. die [Webseite](#) > Leistungen > AHV) sind die erwerbstätigen Arbeitnehmenden für einen Freibetrag von Fr. 1400.– pro Monat bzw. Fr. 16800.– pro Jahr nicht AHV/IV/EO-beitragspflichtig; der Freibetrag gilt pro Arbeitgeber.

Werden Geburtsdatum und Geschlecht des Arbeitnehmenden im Stammbblatt korrekt eingetragen, so wird der Freibetrag automatisch berücksichtigt.

#### Achtung:

- Erreicht der Arbeitnehmende 2026 das Referenzalter und wird er weiterbeschäftigt, so sind **zwei getrennte Lohnblätter** auszufüllen, eines bis zum Geburtsmonat, das zweite ab dem Folgemonat.
- Da sich der Rentnerfreibetrag je nachdem pro Monat oder pro Jahr bestimmt, kann die definitive Abrechnung der geschuldeten AHV/IV/EO-Beiträge erst am Ende der Beschäftigungsdauer im Beitragsjahr erfolgen. Sollte sich aufgrund der definitiven Abrechnung eine Differenz zugunsten des Arbeitnehmenden ergeben, so wird dies automatisch angezeigt.

- Durch den **Verzicht auf den Rentnerfreibetrag** kann gegebenenfalls der Rentenanspruch verbessert werden. Der Verzicht muss dem Arbeitgeber spätestens bei der Auszahlung des ersten Lohnes nach Erreichen des Referenzalters oder des ersten Lohnes jedes folgenden Kalenderjahres mitgeteilt werden; die gewählte Beitragserhebung wird für das nächste Jahr weitergeführt, sofern der Arbeitnehmende innerhalb derselben Frist keine gegenteilige Mitteilung macht. Für Arbeitnehmende, welche auf den Rentnerfreibetrag verzichten, sind **zwingend** die Lohnblätter «LB 17» und «LB 18» zu verwenden.

## 5 beitragspflichtiger Bruttolohn

wird automatisch berechnet

Der beitragspflichtige AHV/IV/EO/ALV-Bruttolohn ergibt sich aus der Addition der Eintragungen in den Spalten 1–3, gegebenenfalls abzüglich des Freibetrages für Personen im Referenzalter in Spalte 4.

## 6 Familienzulagen

Beachten Sie, dass Familienzulagen nur ausgerichtet werden dürfen, wenn ein entsprechender Entscheid der Familienausgleichskasse vorliegt.

## 7 andere nicht beitragspflichtige Vergütungen

Neben den Familienzulagen besteht namentlich bei Taggeldern der Unfall- und Krankenversicherung keine AHV/IV/EO-Beitragspflicht.

## 8 Brutto-Barlohn

wird automatisch berechnet

Der Brutto-Barlohn ergibt sich aus der Addition der Eintragungen in den Spalten 1, 2, 6 und 7.

## 9 AHV/IV/EO/ALV-Beiträge

wird automatisch berechnet

Gegenüber der **AHV/IV/EO** ist die Beitragspflicht unbeschränkt; die Beiträge betragen insgesamt 10,6 % des Bruttolohnes. In der Arbeitslosenversicherung (**ALV**) sind die Beiträge von insgesamt 2,2 % nur bis zu einem Bruttolohn von 148 200 Fr. pro Jahr geschuldet; für die Löhne ab 148 201 Fr. ist kein Beitrag zu entrichten. Personen im Referenzalter bezahlen überhaupt keine ALV-Beiträge mehr.

*Übersicht (seit 2023):*

AHV-Lohnsumme	AHV/IV/EO-Beitrag	ALV-Beitrag	Arbeitnehmeranteil
bis 148 200 Fr./Jahr bzw. 12 350 Fr./Monat	10,6 %	2,2 %	6,4 %
Lohnanteil ab 148 201 Fr./Jahr bzw. 12 351 Fr./Monat	10,6 %	0 %	5,3 %
Rentner auf dem ganzen Einkommen nach Abzug Freibetrag	10,6 %	0 %	5,3 %

Da sich die ALV-Beitragsbefreiung je nachdem pro Monat oder pro Jahr bestimmt, kann die definitive Abrechnung der geschuldeten AHV/IV/EO/ALV-Beiträge erst am Ende der Beschäftigungsdauer im Beitragsjahr erfolgen. Sollte sich aufgrund der definitiven Abrechnung eine Differenz zugunsten des Arbeitnehmenden ergeben, so wird dies automatisch angezeigt.

## 10 BVG-Beiträge

Die Höhe der Beiträge des Arbeitgebers und des Arbeitnehmenden wird unter Beachtung der gesetzlichen Vorgaben von der Pensionskasse festgelegt.

Wenn Sie der Pensionskasse PAT BVG angeschlossen sind, finden Sie auf der Website [www.pat-bvg.ch](http://www.pat-bvg.ch) einen Beitragsrechner.

## 11 UVG-Prämien

Die Prämien für die Berufsunfallversicherung gehen zu Lasten des Arbeitgebers. Demgegenüber sind die Prämien für die Nichtberufsunfallversicherung vom Arbeitnehmenden zu bezahlen, wobei der Arbeitgeber freiwillig auch diese Prämien ganz oder teilweise übernehmen kann. Die Höhe der Prämien ist nicht einheitlich; bitte fragen Sie bei Ihrem Unfallversicherer nach.

## 12 KTG-Prämien

Die Prämien an eine allfällige Krankentaggeldversicherung können maximal zur Hälfte dem Arbeitnehmenden überbunden werden.

### 13 andere Abzüge

In dieser Spalte können weitere Abzüge vom Bruttolohn eingetragen werden. Nicht zulässig ist namentlich, dem Arbeitnehmenden mehr als die Hälfte der AHV/IV/EO/ALV-Beiträge zu überbinden.

**Achtung:** Die Beiträge in den **Spalten 10–13** werden automatisch berechnet, wenn Sie im Stamblatt einen Beitragssatz eingeben (s. Kap. 2.6). Sie können dies aber in den Lohnblättern durch die Eingabe von Frankenbeträgen übersteuern. In diesem Fall wird die zugrundeliegende Formel gelöscht und müsste bei einer zukünftigen automatisierten Berechnung aus einem leeren Lohnblatt kopiert werden.

### 14 ausbezahlter Nettolohn

wird automatisch berechnet

Der auszahlende Nettolohn ergibt sich aus Spalte 8 abzüglich der Spalten 9 bis 13.

### 15 Empfangsbestätigung

Wenn Sie das Lohnblatt ausdrucken, kann hier der Lohnbezug vom Arbeitnehmenden bestätigt werden.

## 4 Noch nicht AHV-Pflichtige

### 4.1 Beginn der Beitragspflicht

Gegenüber der **AHV, IV, EO und ALV** beginnt die Beitragspflicht der erwerbstätigen Versicherten (unabhängig vom genauen Geburtsdatum) am 1. Januar des Jahres des 18. Geburtstages.<sup>1</sup>

In der **beruflichen Vorsorge** beginnt die Beitragspflicht für die Risiken Tod und Invalidität ebenfalls am 1. Januar des Jahres des 18. Geburtstages, für das Risiko Alter erst am 1. Januar des Jahres des 25. Geburtstages, sofern im Reglement nichts anderes vorgesehen ist.<sup>2</sup>

In der **obligatorischen Unfallversicherung** besteht die Beitragspflicht unabhängig vom Alter für sämtliche Erwerbstätigen, also auch für Lernende.<sup>3</sup> Die Beiträge für das Risiko *Berufsunfall (BU)* müssen vom Arbeitgeber allein bezahlt werden.<sup>4</sup> Demgegenüber gehen die Beiträge für das Risiko *Nichtberufsunfall (NBU)* zulasten der Arbeitnehmer;<sup>5</sup> der Arbeitgeber kann sich jedoch bereit erklären, auch diese Beiträge ganz oder teilweise zu übernehmen.

### 4.2 Lohnblätter «Jugendliche»

Die üblichen Lohnblätter können für Lernende nicht verwendet werden, da dort in jedem Fall ein Abzug für AHV/IV/EO/ALV-Beiträge vorgenommen wird.

Mit den besonderen Lohnblättern «**Jugendliche**» kann auch für Arbeitnehmende, welche das Kalenderjahr des 18. Geburtstages noch nicht erreicht haben, ein Lohnblatt geführt werden. Falls der Arbeitnehmende den NBU-Beitrag ganz oder teilweise übernehmen muss, kann der Beitragssatz im entsprechenden Feld eingegeben werden; dadurch wird die Beitragsberechnung automatisiert.

Bei **Fragen** stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

✉ [arg@medisuisse.ch](mailto:arg@medisuisse.ch)

☎ 071 228 13 62

<sup>1</sup> Art. 3 Abs. 2 lit. a AHVG, Art. 2 IVG, Art. 27 Abs. 1 EOG, Art. 2 Abs. 1 lit. a AVIG.

<sup>2</sup> Art. 7 Abs. 1 BVG.

<sup>3</sup> Art. 1a Abs. 1 UVG.

<sup>4</sup> Art. 91 Abs. 1 UVG.

<sup>5</sup> Art. 91 Abs. 2 UVG.