

Als gesamtschweizerisch tätige AHV-Ausgleichskasse tragen wir mit einem 40-köpfigen Team zur sozialen Sicherheit der Medizinalpersonen und ihrer Mitarbeitenden bei.

Für unser Buchhaltungsteam suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Buchhaltung / Inkasso (70–100 %)

Ihre Aufgaben

- korrektes Verarbeiten der Zahlungseingänge und Auszahlungen
- eigenständiges Abwickeln des Mahnverfahrens
- fristgerechtes Bearbeiten der Inkassofälle von Betreuung bis Verlustscheinbewirtschaftung
- schriftlicher und telefonischer Kontakt mit Kunden, Treuhändern und Amtsstellen in Deutsch und Französisch

Ihr Profil

- kaufmännische Berufsausbildung oder gleichwertige Ausbildung
- sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Französischkenntnisse
- gutes Kommunikationsverhalten
- exakte und speditiv Arbeitsweise
- gute Selbstorganisation, Eigeninitiative und hohe Eigenverantwortung
- vernetztes Denken, belastbar und flexibel
- Italienischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten

- ein spannendes Aufgabengebiet in einem modernen KMU
- eine umfassende Einarbeitung durch ein erfahrenes und motiviertes Team
- ein angenehmes Arbeitsklima
- attraktive Anstellungsbedingungen mit überdurchschnittlichen Sozialleistungen
- einen modernen Arbeitsplatz im Zentrum von St. Gallen (250 Meter vom Hauptbahnhof)

Weitere Auskünfte erteilt gerne

Mirjam Gadiant, Tel. 071 228 13 22

Bewerbung

Wenn Sie an einem längerfristigen Engagement interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto via Online-Bewerbung. Bitte geben Sie Ihr Wunschpensum in der entsprechenden Rubrik an.



medisuisse

Frongartenstrasse 9

Postfach

9001 St. Gallen

www.medisuisse.ch

