

Premiers pas dans connect

Quand vous accédez à *connect*, la page d'accueil apparait:

The screenshot shows the medisuisse connect interface with several key elements highlighted by red boxes and numbered callouts:

- 0**: Search bar (Recherche) with a magnifying glass icon.
- 1**: Home button (Page d'accueil) in the left sidebar.
- 2**: User profile box at the top right showing 'Muster SA' and 'Rte c'.
- 3**: User profile dropdown menu at the top right.
- 4**: Tasks section (Tâches (1)) showing a task 'Demander des allocations familiales'.
- 5**: Communications section showing a list of messages with dates and subjects.
- 6**: Collaborators section (Collaborateurs (5)) showing a list of employee profiles.
- 7**: Main navigation menu in the left sidebar with categories like 'Collaborateurs', 'Allocations familiales', 'Perte de gain', 'Allocation de maternité', 'Déclaration de salaire', 'Comptabilité et facture', and 'Aide'.

0 Recherche

Avec cette fonction on peut chercher les collaborateurs de l'entreprise sélectionnée.

1 Page d'accueil

La page d'accueil est l'élément central de *connect* où les informations les plus importantes sont visibles en un coup d'œil. Où que vous soyez dans *connect*, en cliquant ici vous pouvez retourner à la page d'accueil à tout moment.

2 Sélection de l'employeur

Si vous administrez plusieurs employeurs – par exemple comme fiduciaire –, vous pouvez changer entre les différents employeurs.

3 Fermer la session et autres fonctions

Si vous cliquez ici (et ailleurs) sur les 3 points, un menu d'option apparaît avec des fonctions complémentaires.

Ils existent les possibilités suivantes :

- [Profil d'utilisateur](#)
- [Gestion des mandats](#)
- [Gestion des utilisateurs](#) (Ici l'administrateur peut administrer les utilisateurs et leurs droit d'accès)
- [Déconnecter](#)

4 Tâches

Ici sont indiquées les tâches en attente :

- Soit des tâches que vous avez commencé (p.ex. une demande), mais pas encore terminé
- soit des tâches comme des documents qui sont nécessités du côté de la caisse de compensation.

Si vous cliquez sur le titre «[Tâches](#)», un tableau récapitulatif des tâches en attente apparaît avec des informations et possibilités supplémentaires.

5 Communications

Ici vous voyez les communications de la caisse de compensation comme p.ex. une décision d'allocations familiales.

6 Collaborateurs

Cette rubrique montre une vue d'ensemble des collaborateurs. En cliquant les trois points vous pouvez interroger les détails, déposer une demande (p.ex. pour des allocations familiales) ou déclarer le départ d'un collaborateur.

7 Domaines

Ici vous pouvez choisir le domaine souhaité. Il peut être ouvert et fermé avec les petites flèches. En cliquant sur une étoile vide, vous pouvez ajouter un domaine aux favoris. Ainsi ce domaine reste toujours affiché.

Vous avez le choix entre les domaines suivants :

CL

Collaborateurs

- [Liste des collaborateurs](#) (D'un clic droit sur le collaborateur concerné vous pouvez déclencher des actions)
- [Déclarer collaborateurs](#)
- [Déclarer départ de collaborateurs](#) (Il est plus facile de déclarer le départ d'un seul employé à travers la liste des collaborateurs > clic droit)
- [Détachements \(ALPS\)](#)

AF

Allocations familiales

- [Demander des allocations familiales](#)
- [Afficher attestation AF](#)
- [Comptabilité AF par bénéficiaire](#)
- [Allocations arrivants à l'échéance](#)

APG

Perte de gain

- [Déclarer une perte de gain](#) (Pour le moment on peut uniquement transmettre le formulaire de demande scannée)

AM

Allocation de maternité

- [Demander AM](#) (Pour le moment on peut uniquement transmettre le formulaire de demande scannée)

DS

Déclaration de salaire

- [Déclaration de salaire en ligne](#) (Sur demande de la caisse de compensation)
- [Déclarer suppléments de salaire](#)
- [Modifier bases d'acompte](#) (Conduit à une modification de acomptes de cotisations)

CF

Comptabilité et facture

- [Ecrire une communication](#)

AC

Aide

- [Conditions d'utilisation](#)
- [Chercher dans l'aide](#)

Si vous ne trouvez pas d'aide dans *connect*, vous pouvez nous contacter: connect@medisuisse.ch ou 071 228 13 65.

Vous pouvez lancer des demandes de support directement d'un domaine concret; ainsi les demandes peuvent être assignées et traitées plus vite.